

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 38»
(МБОУ «СШ № 38»)

663333, Красноярский край, г. Норильск, район Талнах, ул. Енисейская, 26,
тел/факс (3919)44-45-59

e-mail: moy38school@mail.ru; <http://38schooltal.ucoz.ru>;

ОКПО 41066749; ОГРН 1022401631482; ИНН 2457040694; КПП 245701001

РАССМОТРЕНО

На Управляющем совете

МБОУ «СШ №38»

Протокол № 6

От «11» января 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором МБОУ «СШ № 38»

от «11» января 2020 г.

№ 01-05/05

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ «СШ № 38» г.Норильск. Положение регламентирует деятельность педагогического совета школы – коллегиального органа, действующего в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.2. Настоящее положение принимается на педагогическом совете школы.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся согласно п.1.4 по предложению 2/3 членов педагогического совета после их принятия педагогическим советом.

1.4. Норма представительства, состав, сроки проведения педагогического совета определяются п.5.5 Устава МБОУ «СШ № 38» г. Норильск.

1.5. Срок действия данного положения не ограничен.

1.6. Решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения коллектива и родителей (законных представителей) обучающихся и являются обязательными для исполнения.

II. Задачи и содержание работы

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива и учреждения в целом на совершенствование и развитие образовательного процесса;
- повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

2.2. Педагогический совет под председательством директора школы

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их

реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- обсуждает календарный учебный график;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет.
- принимает решение о формах и сроках проведения промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс;
- принимает решение об условном переводе в следующий класс, при наличии академической задолженности;
- принимает решение о повторном обучении или о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному плану на основании заявления родителей (законных представителей);
- принимает решение об исключении из образовательного учреждения обучающихся, достигших установленным законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;
- обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;
- обсуждает и принимает локальные акты, регламентирующие отдельные вопросы образовательной деятельности.
- рассматривает результаты отчёта по самообследованию, как коллегиальный орган, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

III. Состав педагогического совета и организация его работы

3.1. В состав педагогического совета входят директор (председатель педагогического совета), его заместители, педагогические работники.

3.2. К работе педагогического совета могут привлекаться другие работники образовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся с правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общешкольных началах.

3.4. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью плана работы школы.

3.5. Педагогический совет школы созывается директором в соответствии с планом работы школы, по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.

3.6. Решение педагогического совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников образовательного учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом школы.

3.7. Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения. Результаты этой работы сообщаются членам

педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, рассматривает такое заявление, знакомится с мнением большинства, и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

IV. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно в книге, где фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

4.2. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

4.3. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

4.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.