

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 38»
(МБОУ «СШ № 38»)

663333, Красноярский край, г. Норильск, район Талнах, ул. Енисейская, 26, тел/факс (3919)44-45-59
e-mail: moy38school@mail.ru; <http://38schooltal.ucoz.ru>;
ОКПО 41066749; ОГРН 1022401631482; ИНН 2457040694; КПП 245701001

СОГЛАСОВАНО

На заседании Управляющего Совета.
МБОУ «СШ №38»
Протокол №1 от 30 августа 2017г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ «СОШ № 38»
№01-05/169 от «1» сентября 2017г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ «СШ №38»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.26. п.4, ст.28. п.20 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении, п.5.6 Устава МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 38» (далее - Школа), регламентирует работу научно-методического совета школы.

1.2. Научно-методический совет организует работу методических объединений педагогов, творческих групп, изучает и распространяет передовой педагогический опыт, внедряет в практику работы школы новые педагогические методики, руководит научно-исследовательской работой школы, действует в соответствии с локальными актами образовательного учреждения.

2. Цели и задачи методического совета

2.1. Осуществлять стратегическое планирование методической работы школы.

2.2. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.

2.3. Определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

2.4. Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителя: научно-теоретической, методической, навыков научно-исследовательской работы, приемов педагогического мастерства.

3. Компетенция методического совета.

К компетенции научно-методического совета относится:

- внесение предложений по организации исследований, ориентированных на улучшение усвоения учащимися учебного материала в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- привлечение учащихся к доступной им научно-исследовательской деятельности;
- координация внеклассной работы по учебным предметам, проведение предметных дней, олимпиад.
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;

- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;
- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы.

4. Состав и организация работы методического совета

4.1. Работа научно-методического совета осуществляется на основе годового плана. План работы рассматривается на заседании научно-методического совета, утверждается директором образовательного учреждения. Методические объединения подчиняются научно-методическому совету.

4.2. Периодичность заседаний научно-методического совета – 1 раз в триместр. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

4.3. В своей деятельности научно-методический совет подотчетен педагогическому совету школы. Руководит работой научно-методического совета заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Контроль за деятельностью научно-методического совета осуществляет руководитель школы в соответствии с годовым планом научно-методической работы.

4.4. Состав научно-методического совета формируется из числа педагогических работников школы: руководитель школы и его заместители, руководители методических объединений, кураторы дистанционного обучения и дополнительного образования в рамках ФГОС.

4.5. Состав научно-методического совета утверждается ежегодно руководителем школы.

4.6. Научно-методический совет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя председателей данных групп в состав научно-методического совета.

5. Документация научно-методического совета

Для регламентации работы научно-методического совета необходимы следующие документы:

- положение о научно-методическом совете;
- приказ директора школы о составе научно-методического совета и назначении на должность председателя научно-методического совета;
- анализ работы научно-методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- планы проведения тематических (предметных) недель;
- сроки проведения школьных, районных, городских туров конкурсов и олимпиад;
- положения о конкурсах и школьном этапе олимпиад;
- протоколы заседаний научно-методического совета.