

Когда книга учит (библиотека читателя)

На пороге текста

Читать любое произведение нужно начинать с заголовка. Заголовок – это «входная» дверь текста. В одних случаях заголовок – это краткое выражение главной мысли произведения, например: «Герой нашего времени» М.Ю.Лермонтова; в других – заголовки используются для того, чтобы поставить перед читателем вопрос и направить чтение в русло поиска ответа: «Что делать?» Н.Г.Чернышевского. В ряде случаев авторы дают своим произведениям такие заголовки, которые сталкивают читателя с чем-то неожиданным и непонятным, например: «Бегущая по волнам», «Возвращенный ад».

Есть ли смысл обдумывать заголовки? Допустим, читатель ожидает, что «Собака Баскервилей» - это рассказ о четвероногом друге. А оказывается, что это вовсе не так. Стоило ли настраивать себя на какие-либо ожидания? Безусловно, стоило. Ожидание придает чтению напряженность и остроту. Если все заранее известно, читать становится незачем.

Зачем нужен эпиграф?

Маленькие эпиграфы берут на себя огромный груз. Прямо или иносказательно, они являются полномочными представителями главной мысли. Работа с эпиграфом может проводиться в два этапа: первый – это попытка перед чтением составить какое-то предположение о содержании того, что предстоит прочесть. Второй – возвращение к эпиграфу после чтения. Это нелегкая и в высшей степени интересная задача: ведь эпиграф чаще всего выражает мысль текста не «в лоб», а обобщенно, иносказательно. Вскрытие этой не прямой связи, ее словесная формулировка должны помочь более глубокому осмыслению произведения.

Как составить план?

План, как известно, не принадлежит к числу любимых видов работ школьников. По данным психологов, лишь 15 % школьников умеют составлять план. В основном составление плана сводится к событийному пересказу.

Существует следующая инструкция по составлению плана:

- 1) Проведи диалог с каждым абзацем текста, задай к нему вопрос: О чем говорится в этом абзаце?
- 2) Запиши ответы;
- 3) Выдели ключевые слова в ответах, сформулируй название;
- 4) Запиши названия, у тебя получился план. ☺

Имей в виду, что в некоторых абзацах могут содержаться примеры, иллюстрирующие предыдущую мысль. Т.е. некоторые абзацы могут объединяться в один пункт плана.

Требования к составлению плана

1. Пункты плана должны быть краткими.
2. В пунктах плана должны быть выделены главные мысли, чтоб было понятно, о ком (или о чем) говорится в каждой части рассказа.
3. Они должны быть связаны между собой по смыслу.

Пересказ

*Коротко да ясно, оттого и прекрасно.
Пословица*

1. Пересказу должно предшествовать составление плана.
2. Пересказ должен быть не дословным, а своими словами. Путь к пересказу своими словами лежит через развитие речи. Одним из критериев владения языком является умение выразить одну и ту же мысль разными способами. Покажем на примере одного предложения, как в нем можно произвести синонимические замены.

В «Песне про купца Калашникова» Лермонтов показал тяжелое для России время.

Вначале заменим некоторые слова и словосочетания.

В «Песне про купца Калашникова» - в поэме, в произведении.

Лермонтов – поэт, писатель, автор, он, художник.

Показал – изобразил, описал, нарисовал, запечатлел, воссоздал картину, открыл для читателя.

Тяжелое – трудное, страшное, мрачное, суровое, смутное.

Для России – для страны, родины, народа, для русской земли, для нашей земли.

Время – эпоху, пору, момент, период, отрезок времени.

Один из возможных вариантов: *В поэме поэт изобразил трудный для страны период. :))*

Краткий (сжатый) пересказ

1. Выделить основную мысль текста.
2. Разделить текст на смысловые части (абзацы, микротемы).
3. Выделить основную мысль каждой микротемы.
4. Смысловые части должны быть связаны между собой.
5. Пересказ должен быть понятен другому человеку, даже если он не читал этот текст.

Что такое конспект?

Происходит это слово от латинского *conspectus*, что означает «обзор». В словаре С.И.Ожегова конспект определяется как «краткое изложение, краткая запись чего-то», а в словаре Д.Н.Ушакова сказано еще точнее: «Краткое изложение, существенная запись чего-то». Но и это достаточно четкое определение хочется уточнить: это систематизированная, логически связанная запись. Такая запись дает возможность продуманно расставить акценты, при этом уменьшив объем материала и сохранив его стройное изложение. Конспект – это план, превращающийся в краткий пересказ, который содержит только существенную информацию.

Конспектирование – это такая обработка информации, которая приводит в ее сокращению без смысловых потерь.

Существуют разные виды конспекта:

1. *Плановый*. Правильнее его было бы назвать план-конспект. При создании такого конспекта вначале пишется план. Далее, по мере надобности, на отдельные пункты плана «наращивается» текст. Такой конспект, как правило, используется при подготовке к устному сообщению. Он помогает лучше понять изучаемый текст и лучше его запомнить. Однако, если пройдет большой срок, восстановить содержание материала по такому конспекту будет довольно трудно.
2. *Тематический*. Такой конспект является кратким изложением одной темы, раскрытой по нескольким источникам.
3. *Свободный*. Он включает в себя и цитаты, и собственные формулировки.

В последнем случае конспекты разных людей могут отличаться друг от друга. Это связано с тем, что люди обладают разным запасом информации, тезаурусом (в пер. с лат. – «хранилище»), который влияет на содержание конспекта. При конспектировании новая информация соединяется с той, которая хранится в тезаурусе, и именно поэтому чужие конспекты оказываются бесполезными. На конспекте лежит печать индивидуальности человека, который его составляет.

Конспектирование включает следующие этапы работы:

1. Отбор существенной информации и ее сокращение. Этот этап связан с выделением главного, поэтому целесообразно научиться выделять ключевые слова. Например: *Доведенные до нищеты и отчаяния, крепостные крестьяне бросали свои хозяйства и уходили в города*. При выделении ключевых слов можно «пожертвовать» определениями, однородными членами, обособленными членами.
2. Составить план текста.
3. Отберите наиболее существенную информацию и запишите ее в соответствии с планом.
4. Через несколько дней расшифруйте запись, т.е. снова «разверните» конспект и сопоставьте с оригиналом.

Выписки и подчеркивания

Большую помощь при осмыслении и запоминании текста вам могут оказать выписки и подчеркивания. «Кто записывает, тот читает дважды», - гласит пословица, дошедшая до нас из Древнего Рима.

Надеемся, что такие приемы помогут осмысленной и более эффективной работе с текстом. У вас могут появиться какие-то свои мысли, выводы. А это уже настоящее зрелое чтение, которое русский писатель и книговед Н.А.Рубакин охарактеризовал так: *«Чтение есть создание собственных мыслей при помощи мыслей других людей».*

Слова-пришельцы

Активное владение заимствованными морфемами дает возможность глубже понимать слова родного языка. Культурные контакты с другими народами обогатили наш язык большим количеством элементов. Многие из этих элементов достались нам в наследство от древних греков и римлян и используются в основном в сфере науки, искусства, техники и политики.

Приведем пример такого словарика:

- Фил (греч.«любовь к чему-либо») - философия, филология.
- Дем (греч.демос – «народ») – демократия, демагогия.
- Крат (греч. кратос – «власть») – демократия, аристократия.
- Косм (греч.космос – «вселенная») – космический, космонавт.
- Лог (греч.логос – «слово, понятие, учение») – биология, геология.
- Метр (греч.метрон – «мера») – сантиметр, геометрия.
- Микро (греч. микрос – «маленький») – микроскоп, микрофон.
- Моно (греч.монос – «один») – монолог, монополия.
- Оним (греч.онима – «имя») – синоним, омоним, псевдоним.
- Скоп (греч.скопео – «смотрю») – микроскоп, телескоп.
- Теле (греч.теле – «далеко») – телефон, телеграф, телескоп.
- Цирк (лат.циркулюс – «круг») – циркуль, цирк.
- Аква (греч.аква – «вода») – акварель, аквариум.
- Терра (греч.терра – «земля») – террариум, терраса, территория.