

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 38»
(МБОУ «СШ № 38»)

663333, Красноярский край, г. Норильск, район Талнах, ул. Енисейская, 26, тел/факс (3919)44-45-59
e-mail: moy38school@mail.ru; <http://38schooltal.ucoz.ru>;
ОКПО 41066749; ОГРН 1022401631482; ИНН 2457040694; КПП 245701001

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «СШ №38»
от «01» сентября 2020г. № 01-05/121

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном спортивном клубе
«ОЛИМПИОНИК»
на базе МБОУ «СШ №38»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. В своей деятельности школьный спортивный клуб (далее – ШСК) руководствуется Законом Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Краевым законом «О физической культуре и спорте» от 26.03.2008г. №31, Стратегиями развития физической культуры и спорта на период до 2020 года, постановлениями о введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН (2.4.2.2821-10, 2.4.1.1249-03, 2.4.4.1251-03).

1.2. Создаваемый при общеобразовательном учреждении ШСК, являясь наиболее перспективной современной организационной формой развития массовой физической культуры, спорта и туризма среди учащихся, имеет статус структурного подразделения общеобразовательного учреждения и реализует общие цели и задачи, определённые общеобразовательной программой учреждения.

1.3. В соответствии с данным (примерным) положением общеобразовательное учреждение разрабатывает и утверждает положение о школьном ШСК.

1.4. Деятельность ШСК регламентируется локальными актами общеобразовательного учреждения.

1.5. Образовательное учреждение оказывает материально-техническое обеспечение и оснащение спортивной деятельности, осуществляет контроль (в лице директора школы), за деятельностью ШСК.

1.6. ШСК осуществляет деятельность на основе демократии, инициативы и самодеятельности его членов; общей «идеологии» (стремление к занятиям физической культурой, любви к конкретному виду спорта), установившихся традиций, наличия необходимых условий, общедоступности реализуемых

физкультурно-оздоровительных программ к уровням и особенностям здоровья, физического развития детей разного возраста.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА.

2.1. ШСК создаётся в целях широкого привлечения обучающихся, родителей и работников общеобразовательного учреждения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, формирования здорового образа жизни, организации активного отдыха, повышения уровня физического развития, развития в общеобразовательном учреждении традиционных и наиболее популярных в регионе видов спорта.

2.2. Основными задачами клуба являются:

✓ активное содействие физическому, духовному и гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся, внедрение физической культуры и спорта в повседневную жизнь, организация работы по укреплению здоровья и повышению работоспособности;

✓ создание условий для развития всех видов и форм двигательной деятельности с учетом интересов обучающихся;

✓ организация занятий в спортивных секциях и группах оздоровительной направленности;

✓ проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

✓ проведение работы по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья, организация деятельности восстановительных центров и других оздоровительных структур клуба;

✓ формирование устойчивой мотивации позитивного самообразования, предупреждение девиантного поведения средствами физической культуры и спорта.

3. ЧЛЕНЫ КЛУБА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

3.1. Членами ШСК могут быть обучающиеся, выпускники общеобразовательного учреждения, их родители, педагогические и другие работники учреждения, признающие Устав образовательного учреждения и положение о ШСК, принимающие участие в мероприятиях, проводимых клубом.

3.2. Зачисление в ШСК производится по личному заявлению и справке (допуску) медицинского учреждения (которые хранятся у руководителя ШСК).

3.3. Члены клуба имеют право:

✓ избирать и быть избранными в совет ШСК, принимать участие в мероприятиях, проводимых клубом;

✓ на выбор секций и групп для занятий в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами;

✓ заниматься физическими упражнениями, спортом и туризмом в группах, секциях, командах клуба;

✓ участвовать в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях, выступать на спортивных соревнованиях, спартакиадах, фестивалях, физкультурных праздниках;

✓ пользоваться бесплатно спортивным инвентарем и оборудованием, спортивными сооружениями, методическими пособиями;

✓ получать консультации, вносить предложения по улучшению работы ШСК;

✓ носить спортивную форму, эмблему, значок клуба.

3.4. Члены клуба обязаны:

- соблюдать Положение о школьном ШСК;
- выполнять решения, принятые Советом ШСК;
- принимать участие в школьных спортивных мероприятиях клуба;
- помогать в проведении массовых мероприятий;
- показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика;
- бережно относиться к имуществу и инвентарю;
- посещать занятия в спортивной форме;
- соблюдать личную гигиену и требования врачебного контроля.

4. РУКОВОДСТВО ШСК.

4.1. Непосредственное руководство деятельностью ШСК осуществляет руководитель клуба (назначается на должность директором Учреждения), структурным подразделением которого является ШСК.

4.2. Органом самоуправления является общее собрание членов ШСК и Совет ШСК. Председателем Совета ШСК является руководитель ШСК.

4.3. Общее собрание членов ШСК созывается не реже одного раза в год.

4.4. Общим собранием членов ШСК избирается Совет клуба из числа обучающихся, родителей, и работников образовательного учреждения.

4.5. Решения общего собрания членов ШСК и Совета ШСК принимаются простым большинством голосов, характер голосования определяется собранием.

4.6. Заседания Совета ШСК проводятся не реже одного раза в 2 месяца.

4.7. Порядок формирования и структура Совета ШСК:

✓ Совет ШСК формируется на выборной основе, сроком на один год;

✓ В состав Совета ШСК могут избираться по одному человеку - представители от спортивных секций ШСК из учащихся 5-11 классов.

✓ В Совет школьного ШСК входят представители от Совета школы и Ученического совета.

✓ Председателем Совета ШСК является руководитель ШСК.

✓ Выборы заместителя председателя Совета ШСК осуществляется на первом заседании Совета ШСК. Выборы считаются действительными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета ШСК. Решение принимается простым большинством из числа присутствующих Совета ШСК.

✓ **Состав Совета ШСК:** председатель – 1 чел.; зам. председателя – 1 чел.; редколлегия – 2-3 чел.; фотокорреспондент – 1 чел.; ответственный за спортивную интернет-страницу на школьном сайте – 1 чел.; ответственный за работу с физоргками классов – 1 чел.

4.8. Совет ШСК имеет право:

✓ проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в 2 месяца;

✓ размещать на территории школы информацию (на стендах) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;

- ✓ направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них ответы;
- ✓ представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни ШСК;
- ✓ проводить встречи с директором школы, заместителем директора школы по ВР и другими представителями администрации;
- ✓ проводить среди учащихся опросы и референдумы;
- ✓ направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школы;
- ✓ организовывать работу общественных приемных Совета ШСК, сбор предложений учащихся, ставить вопрос о решении поднятых учащимися проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;
- ✓ принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы о принятых решениях;
- ✓ пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий совета спортивного клуба;
- ✓ вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного и физкультурно-спортивного процесса школы;
- ✓ вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании учащихся, при рассмотрении администрацией вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к учащимся давать заключение о целесообразности его применения;
- ✓ опротестовать решения администрации и других органов управления школы, действия работников школы, противоречащие Уставу школы;
- ✓ опротестовать решения администрации школы, касающиеся учащихся, принятые без учета предложений Совета ШСК;
- ✓ создавать печатные органы;
- ✓ вносить предложения в план воспитательной, спортивной и физкультурно-массовой работы школы.

Функции Совета ШСК:

- ✓ осуществляет прием в члены ШСК и исключает из ШСК;
- ✓ обсуждает информацию о результатах соревновательной деятельности;
- ✓ подводит итоги проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;
- ✓ вносит предложения о размере (объеме) средств, необходимых для деятельности клуба;
- ✓ обсуждает отчеты и информацию о работе комиссий, секций, групп, команд;
- ✓ рассматривает предложения по совершенствованию деятельности ШСК и участвует в их реализации;
- ✓ рассматривает вопросы, связанные с награждением лучших членов ШСК;
- ✓ рассматривает предложения по совершенствованию и расширению направления деятельности клуба.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШСК.

5.1. ШСК осуществляет деятельность в соответствии с положением, утвержденным руководителем Учреждения.

5.2. ШСК вправе:

- ✓ иметь эмблему, знак, флаг, и другую атрибутику;
- ✓ награждать почётными знаками, благодарственными письмами, дипломами, грамотами, памятными подарками и денежными премиями спортсменов и тренеров, а также работников ШСК;
- ✓ в установленном порядке приобретать и выдавать членам клуба для пользования спортивный инвентарь и форму;
- ✓ осуществлять планирование, подготовку и проведение массовых спортивных соревнований, спартакиад, фестивалей, учебно-тренировочных сборов, других массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- ✓ предоставлять в установленном порядке документы к награждению и присвоению спортивных званий;
- ✓ осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству.

5.3. Образовательная деятельность

5.3.1. Формирование групп обучающихся осуществляется на основе спортивно-оздоровительной, физкультурно-оздоровительной, оздоровительно-рекреативной направленности.

5.3.2. Порядок наполняемости учебных групп и секций, режим работы устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН (2.4.2.2821-10, 2.4.1.1249-03, 2.4.4.1251-03). За всеми занимающимися в ШСК устанавливается постоянный врачебный контроль, который осуществляется медицинскими работниками общеобразовательного учреждения.

5.3.3. Занятия в ШСК проводятся в соответствии с расписаниями в форме учебно-тренировочных занятий, участия в физкультурно-оздоровительных мероприятиях.

5.3.4. Непосредственное проведение образовательной деятельности осуществляется педагогами физической культуры. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. ШСК организывает физкультурно-оздоровительную деятельность с обучающимися в каникулярный период.

5.5. Для реализации целей, задач и функций деятельности, клуб взаимодействует с образовательными учреждениями, учреждениями физической культуры и спорта, общественными организациями.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ШСК, ОТЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ

6.1. В своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристических мероприятий школы, района, города и т.д.

6.2. ШСК должен иметь:

- ✓ Положение о ШСК;
- ✓ приказ по школе об открытии ШСК;
- ✓ списочный состав Совета ШСК;
- ✓ списки физоргов;
- ✓ информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);
- ✓ образовательные программы, рабочие программы, расписание занятий;

- ✓ журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- ✓ протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий;
- ✓ контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним;
- ✓ результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, города и т.д.;
- ✓ инструкции по охране труда;
- ✓ правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- ✓ должностные инструкции;
- ✓ книга рекордов учащихся школы.

6.3. Отчетность клуба. Предоставлять по запросу министерства образования и науки Красноярского края документацию установленного образца.