

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 38»
(МБОУ «СШ № 38»)**

663333, Красноярский край, г. Норильск, район Талнах, ул. Енисейская, 26, тел/факс (3919)44-45-59
e-mail: moy38school@mail.ru; <http://38schooltal.ucoz.ru>;
ОКПО 41066749; ОГРН 1022401631482; ИНН 2457040694; КПП 245701001

ПРИКАЗ

15.02.2019

№ 01-05/36

О внесении изменений в приказ от 18.08.2016 № 01-05/140 «Об обработке и защите персональных данных в МБОУ «СШ № 38»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», постановление Администрации города Норильска от 15.01.2019 № 15 «О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 20.08.2015 № 431», в целях урегулирования вопросов, связанных с обработкой персональных данных в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 38»,

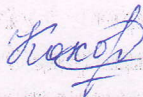
ПРИКАЗЫВАЮ

1. Внести в приказ от 18.08.2016 № 01-05/140 (далее по тексту – Приказ) следующие изменения:
 - 1.1. Правила обработки персональных данных в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 38» (далее по тексту - МБОУ «СШ № 38») изложить в следующей редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу:
 - 1.2. Абзацы четвертый и пятый пункта 2.1. Правила с обезличенными персональными данными в случае обезличивания персональных данных в МБОУ «СШ № 38», утвержденных пунктом 1.3. Приказа, исключить.
 - 1.3. Перечень систем персональных данных в учреждении (далее – Перечень систем), утвержденный пунктом 1.4. Приказа, изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.
 - 1.4. Дополнить пункт 1 Приказа подпунктами 1.12, 1.13, 1.14. следующего содержания:
 - «1.12. Перечень должностей работников МБОУ «СШ № 38», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;
 - 1.13. Перечень должностей работников МБОУ «СШ № 38», ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных;
 - 1.14. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в МБОУ «СШ № 38».
2. Дополнить Приказ приложениями «Перечень должностей работников МБОУ «СШ № 38», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным,

«Перечень должностей работников МБОУ «СШ № 38», ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных». «Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в МБОУ «СШ № 38» согласно приложениям №№ 2,3,4 к настоящему Приказу соответственно.

3. Пункт 2 Приказа изложить в следующей редакции:
«2. Определить руководителей МБОУ «СШ № 38» (в том числе не наделенных правами юридического лица ответственными за организацию обработки персональных данных, поступающих в МБОУ «СШ № 38».
4. Пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. Определить секретаря школы, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных в МБОУ «СШ № 38» и за функционирование средств защиты информации, в том числе криптографических, используемых в информационных системах персональных данных в МБОУ «СШ № 38».
5. Пункт 5 Приказа изложить в следующей редакции:
«5. Руководителям МБОУ «СШ № 38» (в том числе не наделенных правами юридического лица), указанным в пункте 2 настоящего Приказа, обеспечить осуществление внутреннего контроля за соблюдением лицами, осуществляющими обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.»
6. Секретарю МБОУ «СШ № 38» не позднее десяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Приказа, а в случае временного отсутствия (нахождения в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности и др.) – в течение семи рабочих дней после выхода их на работу ознакомить с настоящим Приказом под роспись работников МБОУ «СШ № 38»

Директор МБОУ «СШ № 38»



О.Ю.Кокорина