

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 38»
(МБОУ «СШ № 38»)

ПРИКАЗ

30.08.2024 г.

г. Норильск

№ 01-05/67

О режиме работы МБОУ «СШ №38»

С целью четкой организации труда учителей и школьников в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Установить следующий режим работы школы:
Недельный режим работы школы:
Вторник: совещания при директоре, административные совещания.
Среда: совещания с учителями, управляющий совет школы, педагогические советы, заседания МО, МС и др. методическая работа
Четверг: заседания актива.
Пятница: воспитательные мероприятия.
Суббота: школа дошколят «Капитошка», мероприятия воспитательного характера.
2. Установить всем педагогическим работникам школы шестидневную рабочую неделю, уборщикам, гардеробщикам, рабочим – шестидневную рабочую неделю, лаборантам, секретарю – пятидневную рабочую неделю.
3. 1 корпус – 6-11 классы;
2 корпус – 1-5 классы;
4. 1 смена для учащихся 1-7, 9-11 классам;
2 смена для учащихся 8 классов.
Начало занятий: 1 смена – 8 час. 10 мин; 2 смена – 13 час. 50 мин.
5. Продолжительность уроков – 40 мин. (в 1 полугодии для 1 классов – 35 мин.)
6. Каждый понедельник 1 урок поднятие флага в спортивных залах и «Разговоры о важном» в рамках внеурочной деятельности проводятся классным руководителем.
7. Классные часы проводятся классным руководителем каждую неделю по 40 минут по отдельному графику, определенному классным руководителем и удобному для учащихся. Расписание классных часов утверждается заместителем директора по ВР и директором, при этом 2 раз в месяц проводятся тематические классные часы.
8. Установить перед началом каждого урока за 1 минуту предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока ученики выходят из кабинета.
8. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам согласно графику дежурства, который составляется заместителем директора по ВР каждую четверть, обеспечивают дисциплину, а также несут ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время перемен. Дежурство по школе осуществляется на основании Положения о дежурстве. График дежурства является организационным документом, решения об изменении графика самостоятельно учителями приниматься не могут. Изменения в график вносятся заместителем директора по ВР.
9. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей класса в раздевалку и присутствует там до момента получения одежды всеми учениками. Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается

- за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 30 минут после окончания последнего урока.
10. Категорически запрещается удалять учащихся с уроков, отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
 11. Работа спортивных секций, кружков, внеклассные мероприятия в кабинетах информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы и размещенному на информационных стендах.
 12. Классные мероприятия воспитательного характера и родительские собрания проводятся на основании заранее поданного и согласованного с администрацией заявления классного руководителя.
 13. С целью сохранности школьной мебели в каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место.
 14. Классным руководителям обеспечить наличие у учащихся сменной обуви с целью сохранения здоровья детей.
 15. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет классный руководитель класса, закрепленного за этим кабинетом. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года.
 16. Курение учителей и учеников в школе категорически запрещается.
 17. Время завтраков и обедов для учащихся согласуется с директором школы. Учителя, сопровождающих детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
 18. Родители (законные представители) и другие лица допускаются на уроки только с разрешения директора по предварительному согласованию с учителем.
 19. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы, а также производить замену учебных кабинетов.
 20. Выход на работу учителя и другого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору или его заместителю больничного листа.
 21. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора о возложении ответственности за жизнь и здоровье учащихся. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник, который назначен приказом директора.
 22. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД, педагогов доп. образования за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.
 23. Запретить в стенах школы любые торговые операции.
 24. Ознакомить с настоящим приказом работников школы на плановом совещании.
 25. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Гудкова