УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

#### АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 38»

(МБОУ «СШ № 38»)

Утвержден

на заседании профсоюзного комитета

Председатель ПК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И. Вяткина

протокол № 1 от 01.09.2020г.

**План работы первичной профсоюзной организации**

**МБОУ «СШ № 38» на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| **Работа с коллективным договором, отчеты** |
| 1  | Отчет о смете проф.бюджета | Октябрь  | Председатель ПК |
| 2  | Акт сверки за финансовый год | Декабрь  | Председатель ПК |
| 3  | Отчёт о выполнении коллективного договора  | Март  | Председатель ПК |
| 4 | Оформление доп.соглашения к коллективному договору | В течение года(по необходимости) | Председатель ПК |
| **Заседания профкома**  |
| 1  | Утверждение плана работы первичной профсоюзной организации на 2020-2021 учебный год | Сентябрь  | Председатель ПК, члены ПК  |
| 2  | Юбилейные поздравления сотрудников ОУ на учебный год | В течение года | Председатель ПК, члены ПК |
| 3 | Работа с заявлениями (по мере поступления) | В течение года | Председатель ПК, члены ПК |
| 4 | Проведение сверки учёта членов профсоюза | Сентябрь, январь | Председатель ПК |
| 5 | Распределение обязанностей между членами профкома | Сентябрь  | Председатель ПК, члены ПК |
| **Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав** |
| 1  | Провести рейд по учебным кабинетам, мастерским, с целью анализа состояния охраны труда | Ноябрь, март  | Администрация, председатель ПК, отв. по охране труда |
| 2  | Сверка трудового стажа педагогических работников  | Август- октябрь | Кононова Г.А. |
| 3  | Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки труда, соблюдения Положения об аттестации | В течение года  | Председатель ПК, члены ПК |
| 4  | Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи | По мере обращений  | Председатель ПК, члены ПК |
| 5  | Подача заявки на получение путевок на оздоровление на 2021 год  | До декабря 2020 года  | Председатель ПК  |
| 6 | Совещание председателей ПК (участие) | По графику | Председатель ПК |
| **Культурно-массовые мероприятия** |
| 1  | Принять участие в организации вечера отдыха, посвященные: - Профессиональному празднику Дню учителя; - Новогодний вечер для сотрудников, поздравление детей работников школы; - Дню защитников Отечества; - Международному женскому дню | По графику  | Председатель ПК, члены ПК, педагогический коллектив |
| 2 | Организовать чествование юбиляров: педагогического труда; 50, 55, 60 лет со дня рождения | В течение года  | Председатель ПК, члены ПК |
| 3 | Оформление профсоюзного уголка | Сентябрь -октябрь | Председатель ПК |
| 4 | Ознакомление работников с газетой "Мой профсоюз" | В течение года  | Председатель ПК, члены ПК |