

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 38»  
(МБОУ «СШ № 38»)

663333, Красноярский край, г. Норильск, район Талнах, ул. Енисейская, 26, тел/факс (3919)44-45-59  
e-mail: [moy38school@mail.ru](mailto:moy38school@mail.ru); <https://sh38-norilsk.gosuslugi.ru>;  
ОКПО 41066749; ОГРН 1022401631482; ИНН 2457040694; КПП 245701001

ПРИКАЗ

02.09.2024 г.

г. Норильск

№ 01-05 /90

О создании службы медиации

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации», Федеральным Законом от 27.07.2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», распоряжением Правительства Российской Федерации № 996-о от 29.05.2015 «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», письмом Минобрнауки России от 18.11.2013 № ВК-844/07, ФГОС основного (полного) образования и «Стандартами восстановительной медиации» от 2009 года, приказом и.о. начальника Управления от 02.08.2024 «О развитии служб медиации муниципального образования город Норильск»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о службе школьной медиации в МБОУ «СШ № 38».
2. Утвердить план работы службы школьной медиации в МБОУ «СШ № 38» на 2024-2025 учебный год.
3. Утвердить состав службы школьной медиации:  
Коломоец Анастасия Александровна, педагог-психолог;  
Кирик Лариса Петровна, педагог-психолог;  
Грибанова Яна Алексеевна, педагог-психолог;  
Радионова Дарья Алексеевна, педагог-психолог;  
Шамсутдинова Надежда Алексеевна, учитель физической культуры;  
Олейникова Эльвира Александровна, заместитель директора по воспитательной работе;
4. Назначить руководителем службы школьной медиации и возложить ответственность за организацию деятельности службы на Коломоец Анастасию Александровну.
5. Руководителю службы школьной медиации (далее СШМ):
  - 5.1. Приступать к работе по мере необходимости (при поступлении заявлений участников образовательных отношений).

5.2. Фиксировать деятельность службы в обобщенном виде в журнале работы СШМ который является внутренним документом службы и доступ к которому имеет только руководитель СШМ;

5.3. Ежегодно предоставлять куратору СШМ:

в срок не позднее 20 сентября, сформированный на текущий учебный год список всех членов СШМ;

в сроки не позднее 10 декабря, 10 мая мониторинг деятельности СШМ;

в срок не позднее 15 мая план работы СШМ на следующий учебный год.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Олейникову Э.А.

Директор

Н.В.Гудкова